파주시 공고 제2026 - 2951호

2027년도 제1회 파주시 공무직 채용시험 공고

2027년도 제1회 파주시 공무직 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 11월 12일

파 주 시 장

1 채용분야 및 인원

(단위: 명)

채용 분야	근무부서	인원	담당업무	비고
계		7		
도로보수원	도로관리과	1	○ 도로 및 도로시설물 유지·보수 ○ 도로보수 작업 차량 운행 ○ 도로 유지관리 관련 부서 업무 지원	
조리원	행정지원과	1	○ 식재료 전처리 및 음식 조리·배식 ○ 구내식당 환경 관리	
아동복지교사 (주25시간)	여성가족과	2	○ 기초학습 지도(국어, 수학 등 수준별 지도) ○ 외국어 학습지도 ○ 생활교육 지도	
시설물관리원	체육과	1	○ 공공체육시설 개·폐 ○ 체육시설 내·외부 환경 관리 ○ 이용자 응대 및 대관 안내 ○ 시설 운영·관리 및 개보수	야간·주말 공휴일 근무 포함
행정보조원	주차관리과	1	○ 민원 응대 및 민원 업무 처리 지원 ○ 부서 행정 업무 및 각종 업무 추진 지원 ○ 문서 작성·관리, 자료 정리 및 일반 사무 보조	
사례관리사	여성가족과	1	○ 취약계층 아동 사례 관리 ○ 맞춤형 통합서비스 제공 및 서비스 연계 ○ 맞춤형 프로그램 운영 및 지원	

※ 지원자는 채용 분야 중 1개 분야만 선택하여 지원할 수 있으며, 복수 지원 시 모든 지원이 무효 처리됨

※ 향후 파주시의 인력 운영 사정 등에 따라 근무부서, 근무지, 담당업무가 변경될 수 있음

2 응시자격

가. 공통자격

○ 성별·학력 : 제한 없음

※ 단, 남자의 경우 공고일 현재 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 응 시 연 령 : 공고일 현재 만 18세 이상으로 정년(61세)에 도달하지 않은 자

○ 거 주 지 : 공고일 전일부터 최종합격자 등록일까지 계속하여 **파주시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 자**

※ 공고일 전일까지 주민등록상 전입신고가 완료되어야 하며, 해당 기간 중 주민등록이 말소되거나 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함

○ 결 격 사 유 : 「파주시 공무직·기간제근로자 등 공정채용 규정」 제23조(채용 결격 사유) 및 기타 관계 법령에 따른 결격사유에 해당하지 아니한 자

〈 파주시 공무직·기간제근로자 등 공정채용 규정 〉

§ 제23조(채용 결격사유)

① 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 지난 사람을 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

10. 경력 또는 학력 및 자격증 취득 등을 허위로 작성하여 채용된 사람

11. 징계로 해고 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

12. 그밖에 업무 수행이 불가능하다고 판단되는 사람

② 채용권자는「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따라 신규 채용시 채용후보자가 비위 면직자 등에 해당되는지 확인해야한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자

2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다.)

나. 채용분야별 응시자격 및 우대사항

❖ 응시자격 및 우대사항 관련 유의사항

☞ **응시에 필요한 자격(우대)요건이 자격(면허)인 경우**

○ 자격(면허)은 공고일 전일까지 취득한 경우에 한하여 인정함

○ 자격(면허) 취득 여부는 자격증 발급 신청일이 아닌 자격(면허)증 발급일(취득일)을 기준으로 판단함

☞ **응시에 필요한 자격(우대)요건이 경력인 경우**

○ 관련분야 근무경력은 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서)를 기준으로 확인하며, 최종 인정여부는 파주시에서 결정함

○ 증빙서류를 제출하지 않거나 기재 내용이 불명확한 경우 해당 경력은 인정되지 않을 수 있음

○ 증빙서류(경력 또는 재직증명서 등)에는 다음 사항이 구체적으로 명시되어야 함

- 근무 기관, 담당업무, 직위(급), 발급기관

○ 관련경력은 직종별 우대사항에 명시된 관련 업무 경력을 기준으로 하며, 근무기간에 따라 차등 배점함

※ 제출한 사항(자격·경력·학위 등)이 추후라도 허위로 밝혀질 시 즉시 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있음

채용분야	응시자격(필수)	우대사항(가점)
도로보수원	• 운전면허(1종 보통 이상) 소지자	1) 도로 및 도로시설물 보수 관련 업무 경력자(**최대15점**) 2) 컴퓨터활용 능력 자격증 소지자 (**최대5점**)
조리원	• 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표2] 조리 자격 소지자(한식·중식·일식·양식 중 하나 이상의 자격)	1)「식품위생법」 제2조 제12호 및 같은 법 시행령 제2조에 따른 집단급식소 근무 경력자(**최대15점**)
아동복지교사 (주25시간)	• 별도 자격요건 없음	1) 아래 자격증 중 1개 이상 소지자(**5점**) - 교원자격증(정교사 2급 이상) - 사회복지사(2급 이상) - 청소년지도사(2급 이상) - 보육교사(1급) 2) 아동복지 및 학습지도 관련 경력자 (**최대 5점**) 3) 관련 전공 학위 취득자(**3점**) (국어, 영어, 수학 학사 학위) 4) 운전면허(2종 보통 이상) 소지자(**2점**)
시설물관리원	• 운전면허(1종 보통 이상) 소지자	1) 생활스포츠지도사(2급 이상) 자격증 소지자(**5점**) 2) 공공체육시설 관리업무 경력자(**최대 5점**)
행정보조원	• 별도 자격요건 없음	1) 컴퓨터활용 능력 자격증 소지자 (**최대5점**)
사례관리사	• 아래 자격(경력)증 중 1개 이상 해당자 - 사회복지사(1급) 취득 후 해당 분야(복지) 근무 경력 2년 이상인 자 - 사회복지사(2급) 취득 후 해당 분야(복지) 근무 경력 4년 이상인 자	1) 드림스타트 및 유관기관 사례관리 경력자 (**최대5점**) 2) 운전면허(2종 보통 이상) 소지자(**2점**)

※ 직종별 우대사항 및 경력 인정기준, 근무기간별 배점이 다르므로 첨부된 서류 전형 배점표를 반드시 확인하시기 바랍니다.

3 채용방법

가. 1차 서류전형

구분	내용
평가대상	응시자 전원
평가방법	제출서류 서면 심사
선발인원	채용예정 인원의 **3배수 이내** 선정
선발방법	• 응시자격 적격자를 대상으로 파주시 거주기간 및 채용 분야별 우대사항 세부 배점 기준*에 따른 점수를 합산하여 고득점자 순**으로 선발 * 붙임의 '서류전형 배점표' 참조 ** 선발 최저점수(최저 합격선)에서 동점자 발생 시 전원 합격

나. 2차 면접전형

구분	내용
평가대상	1차 서류전형 합격자
평가방법	개별 문답식 구술 면접
선발인원	분야별 채용예정 인원 **총 7명**
선발방법	• 평정 요소 5개* 항목에 대하여 매우우수(20점)·우수(15점)·보통(10점)·미흡(5점)·매우미흡(0점)으로 평정하며, 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 최고 득점자 선발 * ① 근로자로서의 윤리의식과 책임성 ② 전문지식과 응용능력 ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 **불합격 기준** ① 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 3개 항목 이상에서 "매우미흡" 평정 ② 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "매우미흡" 평정 • 동점자 발생 시 면접위원 과반수 이상이 높은 점수를 부여한 자 > 자격증 > 경력 > 연장자 순으로 선발 • 최종합격 후 신원조회(조사) 및 신체검사 결과 부적격 시 합격 취소
예비합격자 선발	• 최종합격자의 결격사유, 임용포기, 합격취소 및 임용 후 퇴직사정 등에 따라 결원 보충이 필요할 경우를 대비하여 예비합격자 선발 • 예비합격자는 면접시험 결과 채용분야별 평정성적 차순위자 순으로 2배수 선발(채용 유효기간은 합격자 발표일로부터 1개월)

※ <전형공통> 사회형평가점 사항

① 장애인 ② 저소득층 ③ 한부모가족 ④ 다문화가족 ⑤ 북한이탈주민은 각 전형 단계별 **만점의 3%**를 부여하며 단, 가점 항목별 중복 가점은 불가

※ 법정가점(취업지원가점)은 채용분야의 채용예정 인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용되며, 현 채용에는 적용하지 않음

4 채용일정(안)

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종 합격자 발표
11.12.(목)~11.19.(목)	11.17.(화)~11.19.(목)	11.27.(금)	12.4.(금)	12.11.(금)
파주시 홈페이지 공고	방문 또는 우편(등기)	파주시 홈페이지 공고	분야별 개별 통보	파주시 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

5 원서접수

가. 접수기간 : 2026. 11. 17.(화) 09:00 ~ 2026. 11. 19.(목) 18:00

나. 접수방법 : 방문 또는 우편(등기) 접수

○ 【방문접수】

- 접수처 : 파주시청 본관 2층 행정지원과 직원복지팀
- 방 법 : **직접** 또는 **대리제출** 가능 <※ 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외>

○ 【우편접수】

- 접수처 : (우10932) 파주시 시청로 50, 파주시청 행정지원과 직원복지팀 공무직 채용담당자 앞
- 방 법 : 봉투 겉면에 **'공무직 채용 응시원서 재중'** 기재 후 **등기우편** 접수 <※ 응시표 발송용 이메일주소 반드시 기재>

※ 등기우편 접수는 **접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정**

6 제출서류

구분	제출서류	내용
필수사항	제출서류 목록 총괄표	소정양식 [서식1]
	응시원서	소정양식 [서식2]
	이력서	소정양식 [서식3]
	자기소개서	소정양식 [서식4]
	개인정보 수집 및 이용 동의서	소정양식 [서식5]
	결격사유 부존재 확인서	소정양식 [서식6]
	비위면직자등 취업제한 관련 확인서	소정양식 [서식7]
	서류전형 자격요건 본인 확인서	소정양식 [서식8]
	주민등록초본	병역 및 주소이력 전체(전·출입 일자 포함)
선택사항	경력(재직)증명서	최근 6개월 이내 발행한 원본 제출
	자격증 사본	공고일 이전 취득
	장애인등록 증명서	사회형평 가점 대상자
	국민기초생활수급자증명서	사회형평 가점 대상자
	한부모가족증명서	사회형평 가점 대상자
	가족관계증명서(상세)	사회형평 가점 대상자(다문화가족)
	북한이탈주민등록확인서	사회형평 가점 대상자
	졸업증명서	학사 이상, 학위증명서로 대체 가능

7 근로조건

가. 고용형태 : 공무직 근로자

나. 근무기간 : 근로계약체결일 ~ 정년(무기계약)

다. 분야별 보수 및 근무시간

(2026년 0호봉 기준)

직군	분야	기본급	근무시간	기타
가군	도로보수원	3,026,430원	주40시간	* 정액급식비(16만원) * 명절휴가비(기본급120%) * 4대보험 가입 * 복지포인트 지급
나군	조리원	2,521,440원	주40시간	
나군	아동복지교사	1,575,900원	주25시간	
나군	시설물관리원	2,521,440원	주40시간	
나군	행정보조원	2,521,440원	주40시간	
다군	사례관리사	2,521,440원	주40시간	

※ 업무 특성 및 근무상황에 따라 **야간 및 휴일 근무가 발생**할 수 있음

8 유의사항

가. 제출 서류가 정해진 서식이 아닌 경우에는 접수할 수 없으며, 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지 정확히 확인한 후 응시 하기 바랍니다.

나. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시, 시험 관련 공고 미확인 등은 응시자의 책임이므로 미확인 시 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.

다. 접수 결과, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있으며 재공고에도 불구하고 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 채용 절차를 진행할 수 있습니다.

라. 해당 분야에 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있으며, 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시 자격 미충족이나 결격 사유 발생 시 합격이 취소될 수 있습니다.

마. 응시자의 제출 서류는 채용 여부가 확정된 이후 30일 이내 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 반환을 청구하는 경우, 본인임을 확인한 후 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용 서류의 반환)에 따라 반환하며, 위 기간이 경과한 후 미반환 채용서류는 「개인정보법」에 따라 파기할 예정입니다.

※ 채용서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호 서식] 채용서류반환청구서를 제출하여야 함

바. 채용 비리 관련 부정 합격자는 채용심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격이 취소되거나 근로계약상 고용기간 중에도 근로계약이 해지 될 수 있습니다.

※ 채용비리 피해자 발생 시 「파주시 공무직·기간제근로자 등 공정채용 규정」 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따라 피해자 구제 조치 실시 예정

사. 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경 사항 안내 후 시행할 수 있습니다.

아. 기타 채용 절차에 관한 문의 사항은 행정지원과 직원복지팀(☎031-940-4197)으로 담당업무 등 직무내용은 아래의 직무별 담당 부서로 문의하여 주시기 바랍니다.

부서(팀명)	분야	연락처
도로관리과 도로관리2팀	도로관리원	☎ 031-940-4663
행정지원과 직원복지팀	조리원	☎ 031-940-4197
여성가족과 드림스타트팀	아동복지교사	☎ 031-940-4421
체육과 시설운영팀	시설물관리원	☎ 031-940-5230
주차관리과 주차질서팀	행정보조원	☎ 031-940-5962
여성가족과 드림스타트팀	사례관리사	☎ 031-940-4416

[서식 1]

제출서류 목록 총괄표

응시분야	성 명

연번	제 출 서 류 명	제출유무	
		제출	미제출
1	응시원서(필수)		
2	이력서(필수)		
3	자기소개서(필수)		
4	개인정보 수집 및 이용 동의서(필수)		
5	결격사유 부존재 확인서(필수)		
6	비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(필수)		
7	서류전형 자격요건 본인 확인서(필수)		
8	주민등록초본(필수)		
9	경력(재직)증명서(해당시)		
10	자격(면허)증 사본(해당시)		
11	장애인등록 증명서(장애인 해당시)		
12	국민기초생활수급자증명서(저소득층 해당시)		
13	한부모가족증명서(한부모가족 해당시)		
14	가족관계증명서(상세)(다문화 가족 해당시)		
15	북한이탈주민등록확인서(북한이탈주민 해당시)		
16	졸업증명서(해당시)		
17	채용서류 반환청구서(해당시 채용 절차 완료 후 제출)		

* 제출한 항목에 대하여 제출 유무 란에 “O” 표시

[서식2]

응 시 원 서

본인은 파주시 공무직 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 지원자 (서명)

파주시장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
지원분야			(한자)
생년월일	-		
주 소			
e-mail			
연 락 처	(휴대폰)		

응 시 표

2027년도 파주시 공무직 채용시험

※응시번호		지원분야	
성 명	(한글)	(한자)	
주 의 사 항 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호를 확인하시기 바랍니다. 2. 응시표를 분실하였을 때는 파주시청(행정지원과)에 오시면 재교부 받을 수 있습니다. 3. 면접시험 당일 응시표와 신분증을 지참하여야 합니다.			
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.		

[서식3]

이 력 서

* 지원분야 :	※응시번호	

가. 인적사항			
성명	(한글)	생년월일	
연락처	(휴대폰)	병역사항	☐ 필 ☐ 면제 ☐ 미필 ☐ 해당없음
	(e-mail)		복무기간(○년○월) 또는 면제사유
주소	(우:)		

나. 응시자격 * 지원분야에 필요한 사항에 한하여 작성			
자격사항	자격증명	취득일	발급기관
경력사항	근무기관	근무기간(연월~연월)	경력내용
	(최근 경력부터 기재)		

다. 우대사항 * 지원분야에 우대조건이 있는 경우만 작성			
자격사항	자격증명	취득일	발급기관
경력사항	근무기관	근무기간(연월~연월)	경력내용
	(최근 경력부터 기재)		
학위사항	전공분야	취득일	학위종류

라. 가점사항 * 해당사항이 있는 경우만 표기				
☐ 장애인	☐ 저소득층	☐ 한부모가족	☐ 다문화가족	☐ 북한이탈주민

위 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명: (서명)

이력서 작성요령

*** 원서제출 시 본 페이지는 삭제 후 제출 ***

「이력서」는 아래의 작성요령에 따라 해당사항을 빠짐없이 작성하여야 합니다.

【작성요령】

1. 『※응시번호』: **지원자는 기재하지 않음**
2. 지원분야 : 공고문에 명시된 대로 정확하게 기재
3. 병역사항 : 해당하는 항목에 ☑ 표기
4. 자격사항 : **응시자격 및 우대사항으로 요구하는 자격만 기재**
5. 경력사항 : **응시자격 및 우대사항으로 요구하는 경력만 기재**

   * 경력증명서(재직증명서)의 기재내용과 동일하게 작성

6. 학위사항 : 우대사항으로 요구하는 지원분야만 기재
7. 가점사항 : 해당사항 있을 시 항목에 ☑ 표기

【주의사항】

※ 응시자격 및 우대사항 요건은 공고문을 참조하여 작성

※ 응시자에게 해당하는 내용에 한하여 작성하고 기재사항이 많은 경우 줄 추가를 통해 조절 가능(단, 칸 크기, 글자 크기, 장평 조정으로 1장으로 작성)

※ 지원서에 기재한 내용에 대해서는 **반드시 증빙자료를 제출**

[서식4]

자 기 소 개 서

응시 분야	성 명

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

- 지원 동기, 응시자의 가치관, 장·단점, 전공 분야, 경력, 향후 업무 수행계획 등을 종합적으로 자유롭게 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음

2026. . . 성명: (서명)

[서식5]

개인정보 수집 · 이용 동의서

개인정보 수집 · 이용에 대한 동의(개인정보보호법 제15조)	
개인정보 수집항목	**성명, 생년월일, 전화번호, 학력, 경력, 자격, 면허 등**
수집 및 이용목적	공무직 근로자 채용
보유 및 이용기간	- 최종합격자:근로관계 종료 시 - 예비 합격자: 합격자 발표일로부터 1개월간 보관 - 불합격자: 채용 서류 반환 기간 종료 후 즉시 폐기
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.	
개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □	
민감정보 처리에 대한 동의(개인정보보호법 제23조)	
민감정보 수집항목	**임용결격사유 · 범죄경력 · 비위면직 조회 등**
수집 및 이용목적	공무직 근로자 채용
보유 및 이용기간	최종합격자:근로관계 종료 시
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.	
민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □	
고유식별정보 처리에 대한 동의(개인정보보호법 제24조)	
고유식별정보 수집항목	**주민등록번호 등**
수집 및 이용목적	공무직 근로자 채용
보유 및 이용기간	- 최종합격자:근로관계 종료 시 - 예비 합격자: 합격자 발표일로부터 1개월간 보관 - 불합격자: 채용 서류 반환 기간 종료 후 즉시 폐기
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.	
고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □ 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □	

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외에 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

본인은 개인정보보호법에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2026년 월 일

성명: (서명)

파주시장 귀하

[서식6]

결격사유 부존재 확인서

본인은 파주시 공무직 근로자로 채용됨에 있어「파주시 공무직·기간제근로자 공정채용 규정」제23조(채용 결격 사유) 등에 의한 결격사유에 **해당사항이 없음을 확인**하고, 확인 내용이 사실이 아닌 경우에 채용 무효 등 어떠한 불이익도 감수하며, 불이익에 대해 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

「파주시 공무직·기간제근로자 공정채용 규정」제23조(채용 결격 사유)

§ 제23조(채용 결격사유)

① 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예 기간이 지난 사람을 포함한다)
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
   나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 경력 또는 학력 및 자격증 취득 등을 허위로 작성하여 채용된 사람
11. 징계로 해고 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 그밖에 업무 수행이 불가능하다고 판단되는 사람

2026년 월 일

성명: (서명)

파주시장 귀하

[서식7]

비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. **공직자**로 재직한 경험이 있는지 ***공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호** 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 □ 비해당 □
2. **'공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'**로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 □ 비해당 □
3-1. **해당 부패행위**로 **당연퇴직, 파면 또는 해임**된 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
3-2. 위 **퇴직일**(당연퇴직·파면·해임일)로부터 **5년이 경과되지 않았는지** ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)	해당 □ 비해당 □
4-1. 해당 부패행위로 **벌금 300만원 이상의 형 선고**를 받은 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
4-2. 그 형의 **집행이 종료된 날**(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 **5년이 경과되지 않았는지**(5년 내)	해당 □ 비해당 □
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 □ 비해당 □
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 □ 비해당 □
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 □ 비해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년 월 일

성명: (서명)

[서식8]

서류전형 자격요건 본인확인서

【작성요령】
※ 응시하는 분야 해당 란에만 “(○)” 표기
※ 본인이 해당하는 부분이 2개 이상인 경우 중복하여 “(○)” 표기 가능

아래 응시자격 요건 및 우대사항 표기내용은 사실에 근거하여 작성하였습니다.

성명: (서명)

채용분야	응시자격(필수)	우대사항
도로보수원	• 운전면허(1종 보통 이상)( )	• 도로보수원 관련 경력( ) • 컴퓨터활용 능력 자격증( )
조리원	• 「국가기술자격법」시행규칙 [별표2] 조리 자격(한식, 중식, 일식, 양식 중 하나 이상의 자격)( )	• 「식품위생법」제2조 제12호 및 같은 법 시행령 제2조에 따른 집단급식소 근무 경력(재직)( )
아동복지교사	• 별도 자격요건 없음	• 아래 자격증 중 1개 이상 - 교원자격증(정교사 2급 이상)( ) - 사회복지사(2급 이상)( ) - 청소년지도사(2급 이상)( ) - 보육교사(1급)( ) • 아동복지 및 학습지도 관련 경력( ) • 관련 전공 학위 취득( ) (국어, 영어, 수학 학사 학위) • 운전면허(2종 보통 이상)( )
시설물관리원	• 운전면허(1종 보통 이상)( )	• 생활스포츠지도사(2급 이상)( ) • 공공체육시설 관리업무 경력( )
사례관리사	• 아래 자격(경력)증 중 1개 이상 - 사회복지사(1급) 취득 후 해당 분야 근무 경력 2년 이상( ) - 사회복지사(2급) 취득 후 해당 분야 근무 경력 4년 이상( )	• 드림스타트 및 유관기관 사례관리 관련 경력( ) • 운전면허(2종 보통 이상)( )

[서식9]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

파주시장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

붙임 서류전형 배점표

❶ 도로보수원

항 목	세부기준	점수	증빙서류	비 고
자동차운전면허	1종 보통 이상	필수	운전면허증 사본	
파주시 거주기간 (10점)	6년 이상	10점	주민등록초본 (주소변동포함)	공고일 현재 파주시에 주민등록을 둔 자의 최종 전입일부터 공고일까지의 기간
	4년 이상 ~ 6년 미만	7점		
	2년 이상 ~ 4년 미만	4점		
	2년 미만	1점		
도로보수 관련 업무 경력 (15점)	7년 이상	15점	관련 경력증명서	* 인정경력 - 도로 및 도로시설물 보수 관련 업무 경력
	4년 이상 ~ 7년 미만	10점		
	1년 이상 ~ 4년 미만	5점		
	1년 미만	1점		
자격증 소지 (5점)	컴퓨터활용능력 1급	5점	자격증 사본	
	컴퓨터활용능력 2급	3점		
만점		30점		

❷ 조리원

항 목	세부기준	점수	증빙서류	비 고
조리사 기능사 자격증	한식, 중식, 일식, 양식 中 1	필수	자격증 사본	「국가기술자격법」에 따른 국가기술자격
파주시 거주기간 (10점)	6년 이상	10점	주민등록초본 (주소변동포함)	공고일 현재 파주시에 주민등록을 둔 자의 최종 전입일부터 공고일까지의 기간
	4년 이상 ~ 6년 미만	7점		
	2년 이상 ~ 4년 미만	4점		
	2년 미만	1점		
집단급식소 근무경력 (15점)	7년 이상	15점	관련 경력증명서	* 인정경력 - 「식품위생법」제2조 제12호 및 같은 법 시행령 제2조에 따른 집단급식소에서 조리 업무 수행 경력
	4년 이상 ~ 7년 미만	10점		
	1년 이상 ~ 4년 미만	5점		
	1년 미만	1점		
만점		25점		

❸ 아동복지교사

항 목	세부기준	점수	증빙서류	비 고
파주시 거주기간 (10점)	6년 이상	10점	주민등록초본 (주소변동포함)	공고일 현재 파주시에 주민등록을 둔 자의 최종 전입일부터 공고일까지의 기간
	4년 이상 ~ 6년 미만	7점		
	2년 이상 ~ 4년 미만	4점		
	2년 미만	1점		
관련 자격증 소지 (5점)	· 교원자격증(정교사 2급 이상) · 사회복지사(2급 이상) · 청소년지도사(2급 이상) · 보육교사(1급) 中 1	5점	자격증 사본	
아동복지 및 학습지도 관련 업무 경력 (5점)	3년 이상	5점	(국어, 영어, 수학) 관련 경력증명서	* 인정경력 - 지역아동센터 및 아동돌봄 기관 등 근무 경력 - 초·중등학교 및 관련 교육기관에서 교과목 학습지도 관련 경력 ※ 개인교습 및 학습지 방문 지도 등 근무 기간 및 담당업무를 객관적으로 확인하기 어려운 경우 불인정
	2년 이상 ~ 3년 미만	4점		
	1년 이상 ~ 2년 미만	3점		
	1년 미만	2점		
관련 전공 학위 취득 (3점)	국어·영어·수학 관련 전공 학사 학위	3점	졸업증명서(학위증명서)	
자동차운전면허(2점)	2종 보통 이상	2점	운전면허증 사본	
만점		25점		

❹ 시설물관리원(공공체육시설)

항 목	세부기준	점수	증빙서류	비 고
자동차운전면허	1종 보통 이상	필수	운전면허증 사본	
파주시 거주기간 (10점)	6년 이상	10점	주민등록초본 (주소변동포함)	공고일 현재 파주시에 주민등록을 둔 자의 최종 전입일부터 공고일까지의 기간
	4년 이상 ~ 6년 미만	7점		
	2년 이상 ~ 4년 미만	4점		
	2년 미만	1점		
자격증 소지 (5점)	생활스포츠지도사(2급이상)	5점	자격증 사본	
공공체육시설 관리업무 경력 (5점)	3년 이상	5점	관련 경력증명서	* 인정경력 - 공공체육시설의 시설관리 및 운영 관련 업무경력
	2년 이상 ~ 3년 미만	4점		
	1년 이상 ~ 2년 미만	3점		
	1년 미만	2점		
만점		20점		

❺ 행정보조원

항 목	세부기준	점수	증빙서류	비 고
파주시 거주기간 (10점)	6년 이상	10점	주민등록초본 (주소변동포함)	공고일 현재 파주시에 주민등록을 둔 자의 최종 전입일부터 공고일까지의 기간간
	4년 이상 ~ 6년 미만	7점		
	2년 이상 ~ 4년 미만	4점		
	2년 미만	1점		
자격증 소지 (5점)	컴퓨터활용능력 1급	5점	자격증 사본	
	컴퓨터활용능력 2급	3점		
만점		15점		

❻ 사례관리사

항 목	세부기준	점수	증빙서류	비 고
사회복지사 자격 및 복지 분야 경력	·사회복지사(1급) 취득 후 해당 분야(복지) 근무경력 2년 이상 ·사회복지사(2급) 취득 후 해당 분야(복지) 근무경력 4년 이상 中 1	필수	자격증 사본 및 관련 경력증명서	
파주시 거주기간 (10점)	6년 이상	10점	주민등록초본 (주소변동포함)	공고일 현재 파주시에 주민등록을 둔 자의 최종 전입일부터 공고일까지의 기간
	4년 이상 ~ 6년 미만	7점		
	2년 이상 ~ 4년 미만	4점		
	2년 미만	1점		
드림스타트 및 유관기관 사례관리 업무 경력 (5점)	3년 이상	5점	관련 경력 증명서	* 인정경력 - 희망복지지원단 통합사례관리사 - 사회복지관 사례관리팀 사례관리사 - 아동보호전문기관 상담원 - 기타 사회복지시설에서 사례관리를 전담한 경력
	2년 이상 ~ 3년 미만	3점		
	1년 이상 ~ 2년 미만	2점		
	1년 미만	1점		
자동차운전면허(2점)	2종 보통 이상	2점	운전면허증 사본	
만점		17점		

※ 사회형평 가점 대상자는 **만점의 3% 별도 부여**, 단 가점 항목별 중복 가점은 불가

※ 경력증명서 제출 시

- 공고일 기준 최근 6개월 이내 발행한 경력증명서(원본) 제출
  * 팩스, 이메일 등 전산망을 통한 출력본은 인정하지 않음
- 근무경력은 주 40시간 이상 근무를 기준하며, 근무시간에 비례하여 경력 인정
  예시) 2년간 주 20시간 근무자의 경우 1년 경력 인정
  * 비상근(시간제 근무) 또는 비정규직 경력은 근무 기간별 주 단위 근무시간 기재